

# 第一階段過濾垃圾郵件使用說明

## 一、過濾說明：

本系統過濾信件方式為對信件評分，再以訂定分數標準劃分信件為「正常信件」、「疑似廣告信件」。

(1)預設以 0~5 分為正常信件，將直接寄送至使用者信箱。

(2)6 分(含)以上為疑似廣告信件，將直接由系統判定為疑似廣告信件，系統會在信件標題前頭加上**疑似廣告信件--by 大葉**（如下圖所示），再傳送至使用者的信箱內。



MPASP 郵件過濾系統安裝完成後，原本 webmail 的畫面左方選單會新增一個新的圖示(如下圖紅色圈圈所示)，此圖示功能為提供使用者線上參考本系統的「過濾說明」。



## 二、檢舉廣告信件

注意：若標題已加「疑似廣告信件--攔截 by 大葉」則此封信已無需檢舉。

- (1)若使用 Mail2000 的 web 介面，當使用者接受到「未被系統過濾」的信件時，可在收信匣的信件列表中，點選該封信件右方的「檢舉廣告信」圖示(如下圖紅色圈圈所示)，即可將該封信寄送給管理員進行處理。
- (2)若使用 outlook 收取信件，當使用者接受到「未被系統過濾」的信件時，則請自行手動將該封信件之標題前頭加入“**檢舉廣告信**”，再將該封信件轉寄至管理員信箱 [mpasp@mail.dyu.edu.tw](mailto:mpasp@mail.dyu.edu.tw)。



## 三、誤判申訴

- (1)若使用 Mail2000 的 web 介面，當使用者在觀看信件時，發現該封信不是廣告信，卻被系統誤判為廣告信(即信件標題前頭被系統標示為疑似廣告信件--by 大葉)，則可進入該信件的閱讀模式，然後按下「誤判」的圖示(如下圖紅色圈圈所示)，即可完成誤判申訴的動作，該封信件即可轉送給管理員進行處理，以避免同樣的信件再次被系統判定為疑似廣告信。
- (2)若使用 outlook 收取信件，發現該封信不是廣告信，卻被系統誤判為廣告信(即信件標題前頭被系統標示為疑似廣告信件--by 大葉)，請自行手動將該封信件之標題前頭加入“**誤判申訴**”，再將該封信件轉寄至管理員信箱 [mpasp@mail.dyu.edu.tw](mailto:mpasp@mail.dyu.edu.tw)。



## 第二階段過濾垃圾郵件使用說明

### 一、過濾說明：

進階版系統過濾信件方式為對信件評分，再以訂定之分數來劃分信件的分類，設定會分為三個區間，為「[正常信件](#)」、「[疑似廣告信件](#)」及「[垃圾信件](#)」；使用單位亦可分成兩區間為「[正常信件](#)」、及「[垃圾信件](#)」。

- (1) [正常信件](#)：預設以 0~5 分(含)以內為正常信件，郵件標頭不加註任何訊息，且信件將直接寄送至使用者信箱。
- (2) [疑似廣告信件](#)：系統判定 6~19 分(可調整)，郵件標頭會加註「[疑似廣告信--攔截 by 大葉](#)」，再將該封信件傳送到使用者的信箱中。
- (3) [垃圾信件](#)：系統判定 20 分(含)以上，郵件標頭會加註「[垃圾信件--攔截 by 大葉](#)」且該封信將不會送入使用者信箱；使用者可於個人每日報表中看到攔截的情形，若有誤判情形可於保留信件期間內於[每日報表](#)中點選  圖示(詳細使用方法稍後會加以說明)，系統即會將該封信件重新寄入使用者信箱。(註：系統預設保留信件時間為 7 天)

MPASP 郵件過濾系統(進階版)安裝完成後，原本 webmail 的畫面左方選單會新增三個新的圖示(如下圖紅色圈圈所示)，



#### (1) 訂閱報表：

有訂閱報表之使用者，將於每日收到一封「[廣告過濾報告](#)」。(詳細使用方法稍後說明)

#### (2) 立即取回：

可立即收到「上次系統自動寄送報表到目前為止」的廣告信件報表。(詳細使用方法稍後說明)

#### (3) 過濾說明：

為提供使用者線上參考本系統的「[過濾說明](#)」。

### 二、檢舉廣告信

使用方式同基本模組版，請參閱基本模組版[檢舉廣告信](#)功能說明。

### 三、誤判申訴

使用方式同基本模組版，請參閱基本模組版[誤判申訴](#)功能說明。

#### 四、報表訂閱/取回

當安裝 MPASP 郵件過濾系統(進階版)之後，原本 webmail 的畫面左方選單會再新增兩個新的圖示，提供使用者「[訂閱報表](#)」及「[立即取回](#)」。

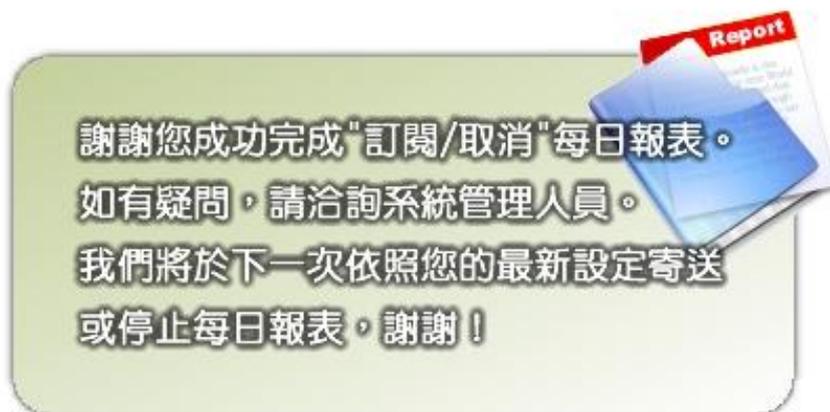
##### (1) 訂閱報表

訂閱報表功能為系統會將使用者所有被判定為「[疑似廣告信](#)」及「[垃圾信件](#)」的記錄統計成一個報表，並將報表匯整成一封「[廣告過濾報告](#)」的信件，依每日定時傳送給有訂閱之所屬使用者。

有訂閱報表之使用者，將於每日收到一封「[廣告過濾報告](#)」，如下圖。



當點選「[訂閱報表](#)」，成功後將出現訂閱成功訊息，如下圖。



而有訂閱報表之使用者，將於每日收到一封「廣告過濾報告」，如下圖所示。

回信 全部回 轉寄 代轉 刪除 下一篇 列印 誤判 退回 (請選擇信箱) 轉移

來源: mpasp@mail.msa.hinet.net  
 收信: mpasp@mail.msa.hinet.net  
 標題: 廣告過濾報告  
 附件: 00.html (5k) X

[加入通訊錄] [加入排外名單] [顯示詳細資料] [按右鍵,另存郵件]

垃圾郵件  
 以下是今天郵件伺服器所收到(mpasp@mail.msa.hinet.net)的**垃圾郵件**標題,共計2封,凡評分權重 > 20 歸入垃圾郵件本列表信件提供取回功能,信件取回截止日期:2005/1/26

寄件時間	寄件者	標題
2005/01/20 11:34:27	sonet.all@msa.hinet.net	垃圾信件--攔截by 美容保母証照班、芳香療法認證班
2005/01/20 11:38:06	sonet.all@msa.hinet.net	垃圾信件--攔截by 美容保母証照班、芳香療法認證班

疑似廣告信件  
 以下是今天郵件伺服器所收到(mpasp@mail.msa.hinet.net)的**疑似廣告信件**標題,共計7封

寄件時間	寄件者	標題
2005/01/20 11:33:51	sonet.all@msa.hinet.net	疑似廣告信--攔截by 通知:申請ADSL送HP多功能事務機
2005/01/20 11:33:54	sonet.all@msa.hinet.net	疑似廣告信--攔截by 通知:申請ADSL送HP多功能事務機

被過濾系統標註為「**垃圾信件**」之信件並不會進到使用者的信箱內，而每日收到「廣告過濾報告」信件其報告內容包括系統攔截該使用者前一日所收的「**垃圾信件**」之寄件者、時間、標題。而若使用者仍欲收下該封信件，可於該封信件標題右方點選「**取回**」圖示即可將信件取回收信匣。

(2) 立即取回

使用者可點選「**立即取回**」後，系統便會立即寄送「上次系統自動寄送報表到目前為止」的廣告信件報表信件至所屬使用者的個人信箱中。點選該圖示成功取回後即會出現成功訊息，如下圖所示。成功取回報表後即可檢視系統過濾狀況或是進一步來執行「**取回**」垃圾信件的動作。

謝謝您,已成功將報表(疑似廣告信/垃圾信)寄回您的信箱。

**請注意:**

1. 每次您點選此選項,系統會自預設時間AM2:30開始至目前的「疑似廣告信/垃圾信」報表一起送出。
2. 若您未於每日報表中「取消」訂閱,每日仍可接收到一份自預設時間AM2:30開始至目前的「疑似廣告信/垃圾信」報表。