

疑似有信件遺漏，該如何處理？

- (1)如疑似有信件遺漏情形，最常發生的情形為遭 Gmail 判定為垃圾郵件，此時可先至 Gmail 垃圾信件匣裡查看是否有該信件(查看方式如下說明)。

- (2)如要避免系統日後將特定郵件歸為垃圾郵件，可以採取下列幾種做法：
 - (1)將寄件者加入您的聯絡人
 - (2)篩選這類郵件(設定方式如下說明)

➤ 查看垃圾信件匣方式

(1)開啟 Gmail 左側選單→點選「更多」

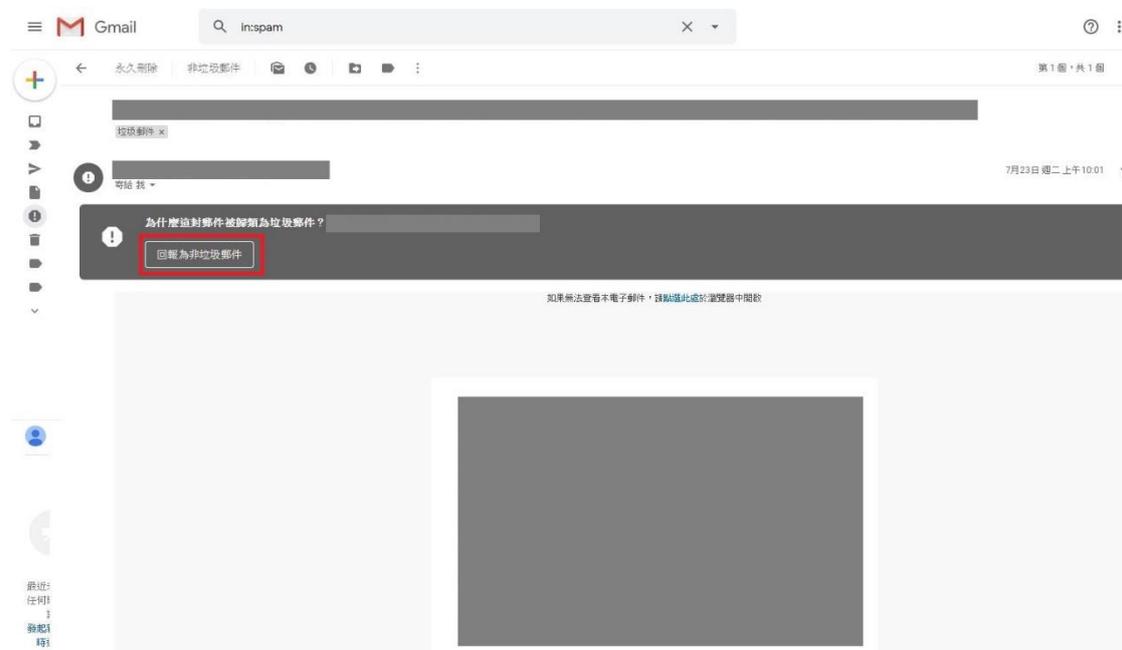


(2)點選「垃圾郵件」標籤，即可查看垃圾郵件匣。



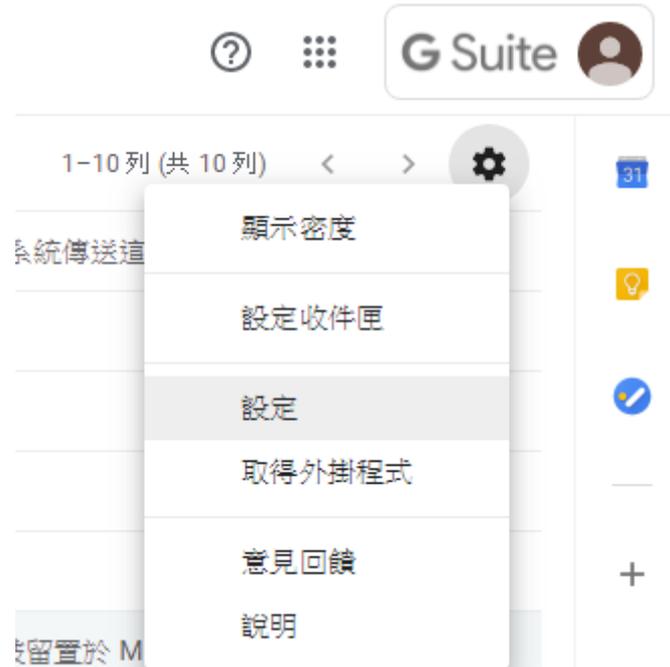
➤ 將誤判為垃圾信件的信件移至收件匣

(1) 開啟判為垃圾信件的信件，點擊該信件上方「回報為非垃圾郵件」，即可於收件匣中看到該信件。



➤ 篩選器設定(寄件人白名單)：

(1)開啟設定



(2)點選「篩選器和封鎖的地址」→「建立新篩選器」



(3)輸入寄件者郵件後點選「建立篩選器」

搜尋郵件

寄件者 cc2600@mail.dyu.edu.tw

收件人

主旨

包含字詞

不包含字詞

大小 大於 MB

有附件 排除即時通訊

建立篩選器 搜尋

(4)點選「不要將它傳送到垃圾郵件」→「建立篩選器」，即完成設定。

from:(cc2600@mail.dyu.edu.tw)

當收到符合這個搜尋條件的郵件時：

- 略過收件匣 (將其封存)
- 標示為已讀取
- 標上星號
- 套用標籤: 選擇標籤...
- 轉寄郵件: 新增轉寄地址
- 刪除它
- 不要將它傳送到垃圾郵件
- 永遠將其標示為重要
- 永不將其標示為重要
- 分類為: 選擇類別...
- 將篩選器同時套用到 0 個相符的會話群組。

注意: 篩選器不會套用到 [垃圾郵件] 或 [垃圾桶] 中的舊會話群組

瞭解詳情

建立篩選器

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶和匯入 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 離線設定

所有外來郵件都會套用以下篩選器:

- 符合: from:(cc2600@mail.dyu.edu.tw)
執行此動作: 永不將它傳送到垃圾郵件

選取: [全選](#) [全不選](#)

[匯出](#) [刪除](#)

[建立新篩選器](#) [匯入篩選器](#)