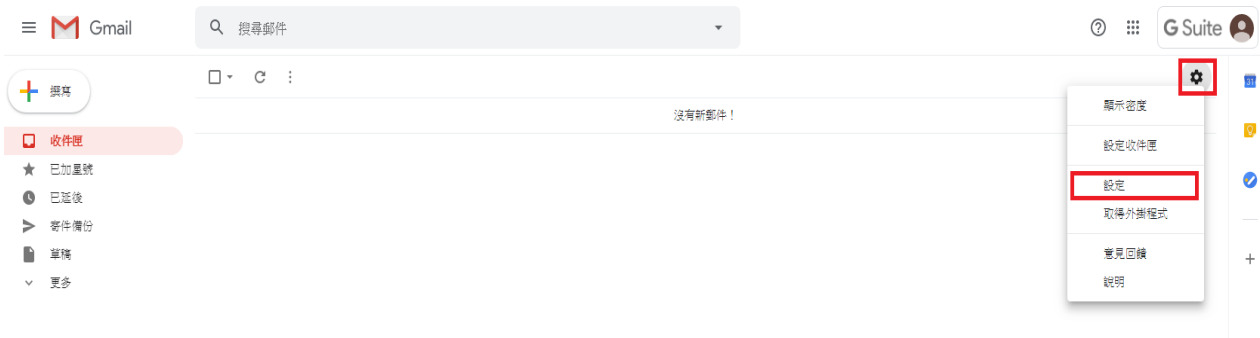


舊 mail(Mail2000)匯入 G Suite

- 該功能只會匯入「收件匣」，其餘信匣不會進行匯入。
- 如欲匯入「寄件備份」或是其他信件匣請先將信件移至「收件匣」內。

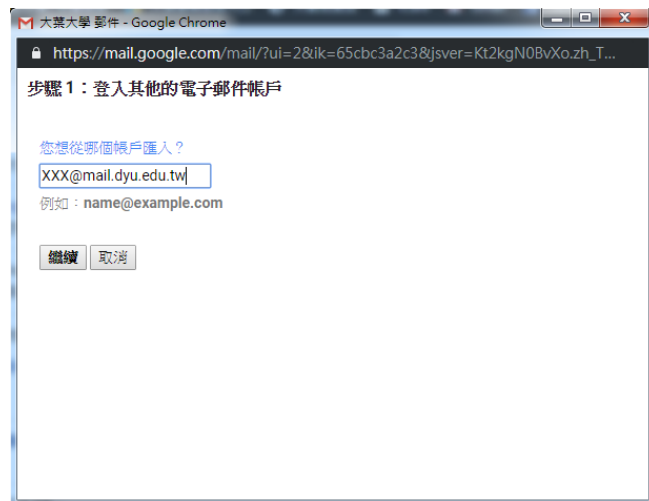
(1) 登入 G Suite 後，開啟 Gmail，點選右上角齒輪處，點擊「設定」。



(2) 點擊「帳戶及匯入」→點擊「匯入郵件與聯絡人」→開啟另一視窗。



(3) 輸入完整電子郵件帳戶→點擊「繼續」。



(4) 輸入密碼→POP 使用名稱輸入帳號→POP 伺服器：mail.dyu.edu.tw→點擊「編輯」→將通訊埠改為「110」→將使用 SSL 的勾勾取消→點擊「繼續」。



大葉大學 郵件 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=4aff8ca6c1&jsver=-MGL22lyJE4.zh_TW....

步驟 1：登入其他的電子郵件帳戶

輸入 [redacted]@mail.dyu.edu.tw 的密碼：

.....

我們會妥善地儲存您的密碼，並在匯入郵件後予以刪除。

大葉大學 郵件 無法識別您的 POP 伺服器，請在下方輸入 POP 伺服器的資訊。

POP 使用名稱：
xxxxx

POP 伺服器：
mail.dyu.edu.tw 通訊埠：110 使用 SSL

繼續 取消

(5) 匯入選項選擇：「匯入郵件」、「自伺服器上保留已擷取郵件的副本」與「新增標籤至所有匯入的郵件」→點擊「開始匯入」。

注意：如不點選「自伺服器上保留已擷取郵件的副本」，在匯入後舊郵件就不會保存備份在舊郵件伺服器上。



大葉大學 郵件 - Google Chrome

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=65cbc3a2c3&jsver=Kt2kgN0BvXo.zh_T...

步驟 2：匯入選項

請選取 [redacted]@mail.dyu.edu.tw 的匯入選項：

- 匯入郵件
- 在伺服器上保留已擷取郵件的副本
- 封存外來郵件 (不要存在「收件匣」中)
- 新增標籤至所有匯入的郵件： [redacted]@mail.dyu.edu.tw

這個帳戶是由 大葉大學 負責管理，管理員有權存取您匯入的所有電子郵件和聯絡人。 [瞭解詳情](#)

開始匯入 取消

(6) 點擊「確定」，即開始進行舊郵件匯入。

