## G suite 聯絡人及通訊錄匯入

(1)登入 Google 後,開啟連絡人頁面。



(2)點選匯入聯絡人

=	と 聯絡人	Q 搜					
+	建立聯絡人						
2	聯絡人						
49	常用聯絡人						
	重複的聯絡人						
^	標籤						
+	建立標籤						
~	更多					1	
4	其他聯絡人						
÷	設定						
:	意見回饋						
0	說明				目前還沒有任何	熊絡人	
					2 建立聯絡人	★ 匯入聯絡人	

(3) 選取剛剛所儲存之通訊錄 csv 檔,點選匯入後即完成

聯絡人匯入。

匯入聯絡人						
如要匯入聯絡人,請選取 CSV 或 vCard 檔案。 瞭解詳情						
選取檔案	oe6.csv		1			
	取消	消 匯入	1			

≡	🕒 聯絡人	Q、 搜尋				:	🛚 G Suite 🔳
4	建立聯絡人	名稱	電子野件	電話號碼	職編和公司	標籤	:
•	联络人 常用膨结人 重碳的明结人	国人日初:6/18(1) (二) 電算中心	cc2600@mail.dyu.edu.tw			國入日期::6/18	
D	(東本) 匯入日期:6/18 / 回						
+	建立標籤						
~	更多						
÷	其他聯絡人						
\$	設定						
:	意見回饋						
0	說明						

