

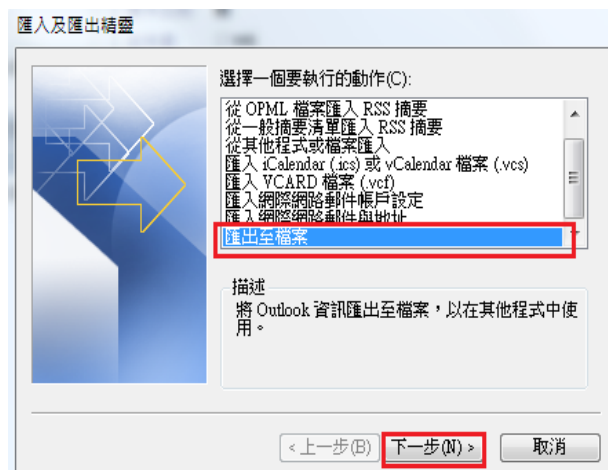
如何備份 Outlook 2010 郵件檔

將郵件完全備份到預定的資料夾

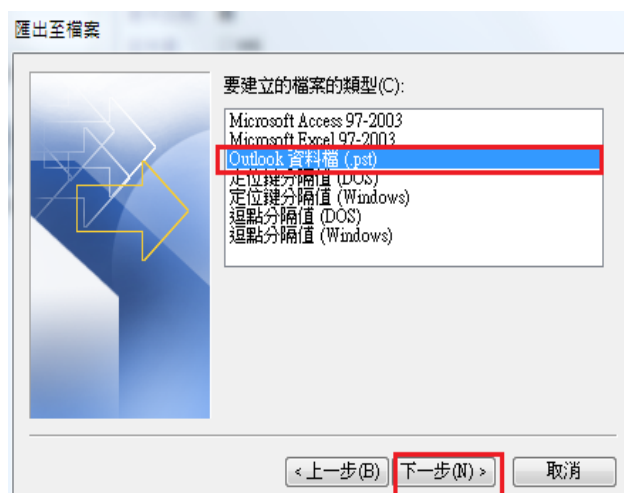
1.開啟 Outlook 2010，選擇[檔案] > [開啟] > [匯入]。



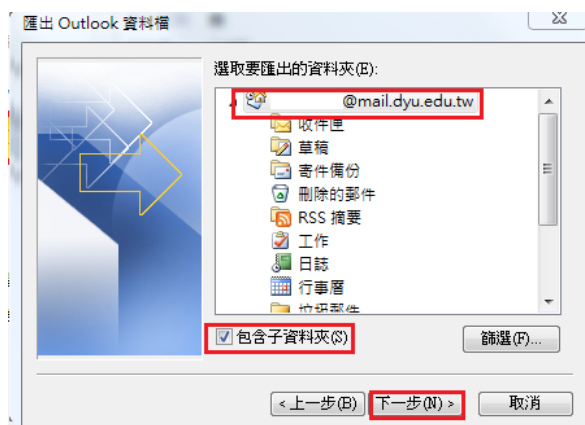
2.選擇[匯出至檔案]。



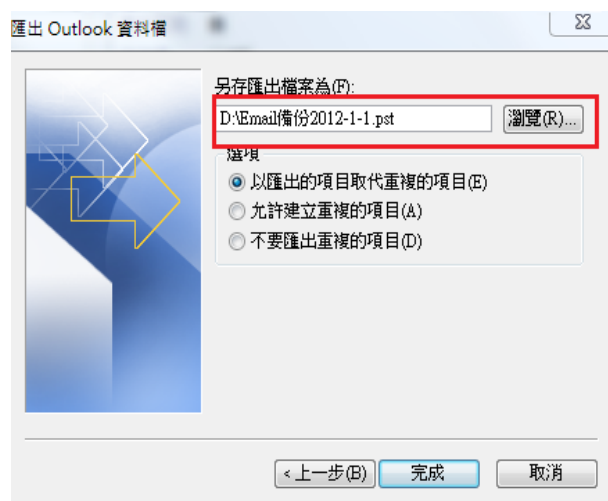
3.選擇[Outlook 資料檔(.pst)] > [下一步]。



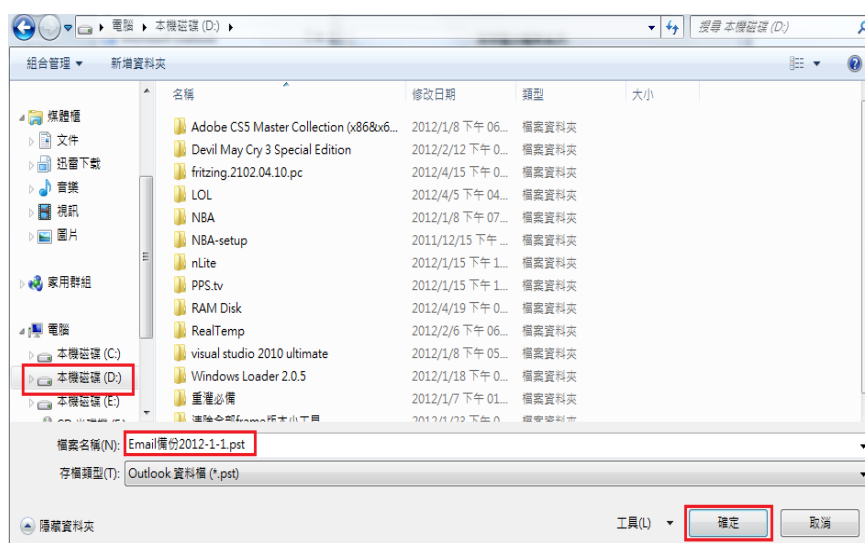
4.選擇[要備份的資料夾]>[把包含子資料打勾]>[下一步]。
(此範例是備份全部郵件檔。)



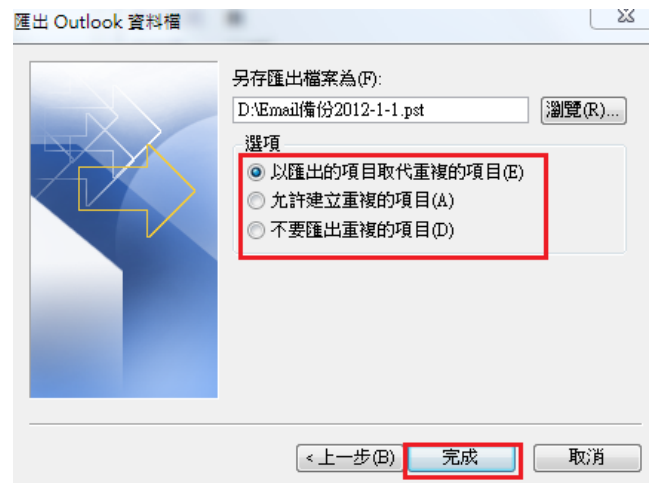
5.選擇備份的郵件檔存放地方。



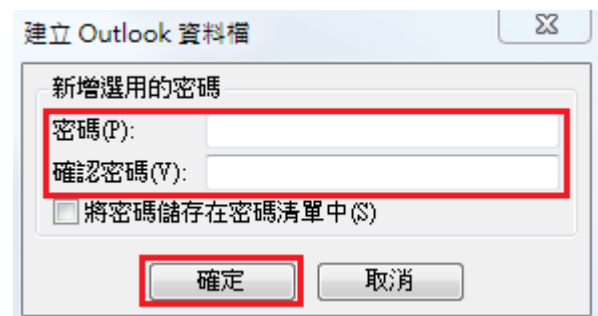
6.此範例為 備份到 D 槽，檔名:Email 備份 2012-1-1。



7.選擇備份的項目，選第一個就好。



8.郵件檔可以設定密碼，依使用者需求，按確定就完成了。



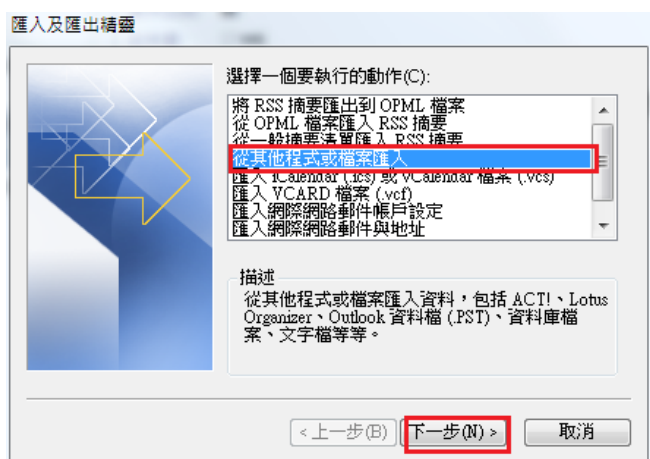
如何還原 Outlook 2010 郵件檔

將備份的郵件還原

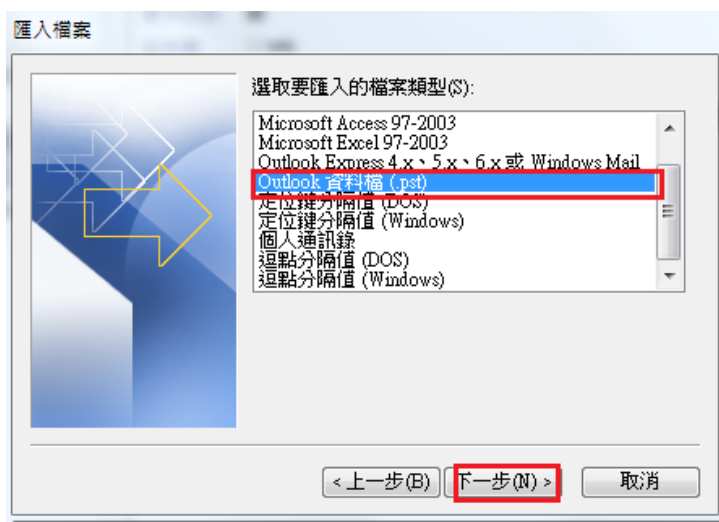
1.開啟 Outlook 2010，選擇[檔案] > [開啟] > [匯入]。



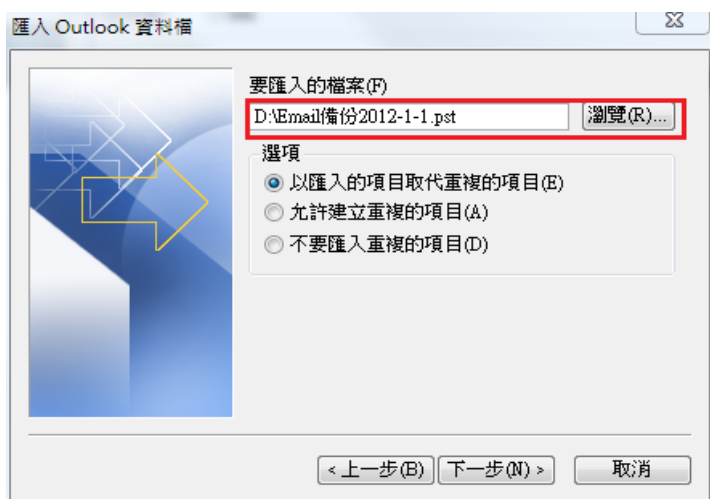
2. 選擇[從其他程式或檔案匯入] > [下一步]。



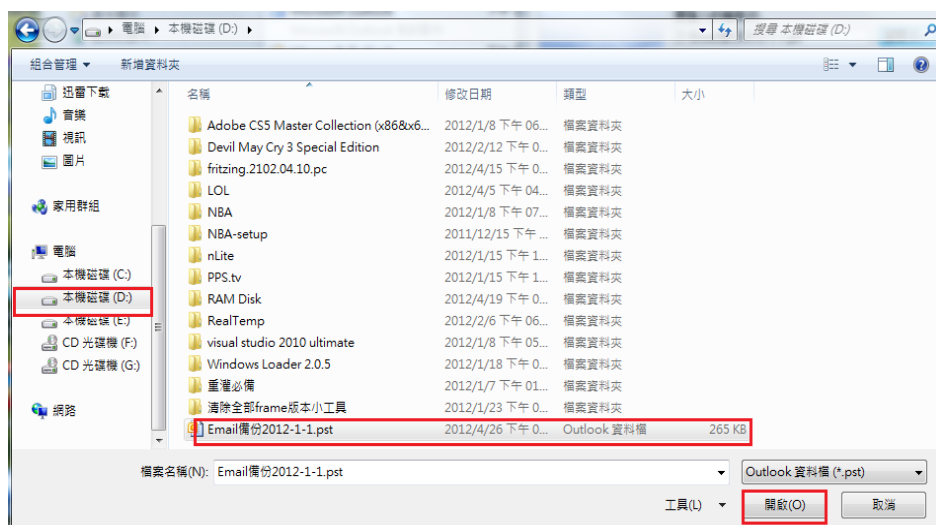
3. 選擇[Outlook 資料檔(.pst)] > [下一步]。



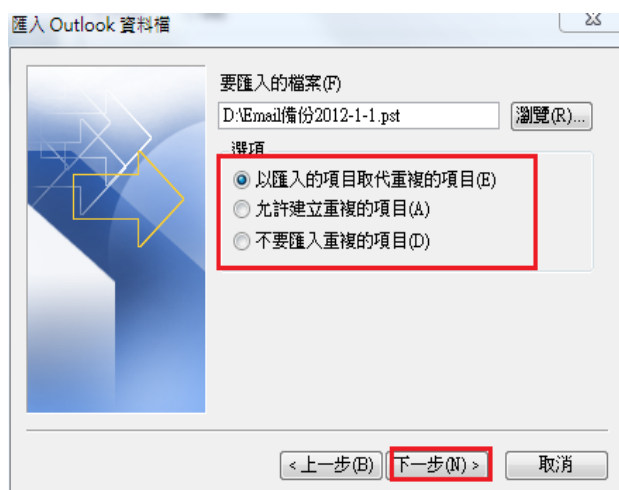
4. 選擇之前備份好的郵件檔。



5. 選好之前郵件備份檔後，按開啟。



6. 匯入選項選第一個。



7. 選擇要[匯入的類型] > [把包含子資料夾打勾] > [選擇要匯入位置]>完成。

