# 如何備份 Outlook 2010 郵件檔

## 將郵件完全備份到預定的資料夾

## 1.開啟 Outlook 2010,選擇[檔案] > [開啟] > [匯入]。



#### 2.選擇[匯出至檔案]。



3.選擇[Outlook 資料檔(.pst)] > [下一步] 。



## 4.選擇[要備份的資料夾] > [把包含子資料打勾] > [下一步]。

(此範例是備份全部郵件檔。)

	匯出 Outlook 資料檔		23
١		選取要匯出的資料夾(E):	
1		. 🧐 🛛 @mail.dyu.edu.tw	-
		□	
1		🔄 寄件備份	=
		☑ 删除的郵件 I RSS 摘要	
		☑ 工作	
ł			
į		1111 (丁爭) 「□ 竹田郡性	-
İ		☑ 包含子資料夾(\$)	탱矍(F)
L		<上一步(B) 下一步(N) >	取消

5.選擇備份的郵件檔存放地方。

運出 Outlook 資料檔	<ul> <li>另存匯出檔案為(F):</li> <li>D:Email備份2012-1-1.pst</li> <li>選項</li> <li>④ 以匯出的項目取代重複的項目(E)</li> <li>① 允許建立重複的項目(A)</li> <li>① 不要匯出重複的項目(D)</li> </ul>	》23 测覽(R)
	<上─步(B) 完成	取消

6.此範例為 備份到 D 槽,檔名:Email 備份 2012-1-1。

●     ●     ●     ●     ●     ●     ●       ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●							
組合管理 ▼ 新増]	資料す	ĩ				≣ ▼ 🔞	
	*	名稱	修改日期	類型	大小		^
▲ 🍃 煤體櫃		🌗 Adobe CS5 Master Collection (x86&x6	2012/1/8 下午 06	檔案資料夾			
		퉬 Devil May Cry 3 Special Edition	2012/2/12 下午 0	檔案資料夾			
		퉬 fritzing.2102.04.10.pc	2012/4/15 下午 0	檔案資料夾			
▶ 🚽 首楽		🕌 LOL	2012/4/5 下午 04	檔案資料夾			
▷ 🞽 視訊		🕌 NBA	2012/1/8 下午 07	檔案資料夾			
▷ 🔤 箇片		🐌 NBA-setup	2011/12/15下午…	檔案資料夾			-
	Ε	퉬 nLite	2012/1/15 下午 1	檔案資料夾			
▷ 🌏 家用群組		PPS.tv	2012/1/15 下午 1	檔案資料夾			
		🐌 RAM Disk	2012/4/19 下午 0	檔案資料夾			
⊿ 🖳 電腦		퉬 RealTemp	2012/2/6 下午 06	檔案資料夾			
▷ 💼 本機磁碟 (C:)		퉬 visual studio 2010 ultimate	2012/1/8 下午 05	檔案資料夾			
▷ 💼 本機磁碟 (D:)		🐌 Windows Loader 2.0.5	2012/1/18 下午 0	檔案資料夾			
▷ 👝 本機磁碟 (E:)		퉬 重灌必備	2012/1/7 下午 01	檔案資料夾			ĩ
A on 1/188 (5)	*	▲ 注除全部frama版本小工用	2012/1/22 下午 0	遗母寄业主			٣
檔案名稱(N): Er	mail≸	荀份2012-1-1.pst				•	]
存檔類型(T): 0	utloc	ok 資料檔 (*.pst)				-	
▲ 陽藏資料夾					工具(L) マ	確定 取消	4

#### 7.選擇備份的項目,選第一個就好。

匯出 Outlook 資料檔	<ul> <li>另存匯出檔案為(F):</li> <li>D:Email備份2012-1-1.pst</li> <li>選項</li> <li>③ 以匯出的項目取代重複的項目(E)</li> <li>① 允許建立重複的項目(A)</li> <li>⑦ 不要匯出重複的項目(D)</li> </ul>	迷 瀏覽(R)
	<上一步(B) 完成	取消

8.郵件檔可以設定密碼,依使用者需求,按確定就完成了。

建立 Outlook 資料檔							
新增選用的密碼							
密碼(P):							
確認密碼(∀):							
🔄 將密碼儲存在密碼清單中(8)							
確定取消							

## 如何還原 Outlook 2010 郵件檔

## 將備份的郵件還原

1.開啟 Outlook 2010,選擇[檔案] > [開啟] > [匯入]。



## 2.選擇[從其他程式或檔案匯入] > [下一步]。

3.選擇[Outlook 資料檔(.pst)] > [下一步]。

匯入檔案	
	選取要匯入的檔案類型(S): Microsoft Access 97-2003 Microsoft Excel 97-2003 Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 或 Windows Mail Outlook Express 4 × 5 × 6 × 3 Windows Mail Express 4 × 5 × 6 × 3 Windows Mail Outlook X × 5 × 6 × 3 Windows Mail Outlook X × 5 × 6 × 3 Windows Mail Outlook X × 5 × 6 × 3 Windows Mail Outlook X × 5 × 6 × 3 Windows Mail Outlook X × 5 × 6 × 3 Windows Mail Outlook X × 5 × 6 × 5 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5 × 6 × 5
	<上一步(B) [ <mark>下一步(A) &gt;</mark> 取消

4.選擇之前備份好的郵件檔。

匯入 Outlook 資料檔	要匯入的檔案(F)	<u> </u>
	<ul> <li>D:Email備份2012-1-1.pst</li> <li>選項</li> <li>◎ 以匯入的項目取代重複的項目(E)</li> <li>⑦ 允許建立重複的項目(A)</li> <li>⑦ 不要匯入重複的項目(D)</li> </ul>	瀏覽(R)
	<上一步(B) (下一步(N) >	取消

### 5. 選好之前郵件備份檔後,按開啟。

	▶ 本村	機磁碟 (D:) ▶			•	<b>67</b>	搜尋 本機磁碼 (D	:)	Q
組合管理 ▼ 新増]	資料夾						8==	• 🗆	. ?
🔒 迅雷下载	*	名稱	修改日期	類型	大小				
→ 音樂		Adobe CS5 Master Collection (x86&x6	2012/1/8 下午 06	檔案資料夾					
24 視訊		퉬 Devil May Cry 3 Special Edition	2012/2/12 下午 0	檔案資料夾					
■ 圖片		퉬 fritzing.2102.04.10.pc	2012/4/15 下午 0	檔案資料夾					
		🕌 LOL	2012/4/5 下午 04	檔案資料夾					
🔣 家用群組		Jan NBA	2012/1/8 下午 07	檔案資料夾					
		🐌 NBA-setup	2011/12/15 下午	檔案資料夾					
県 電腦		鷆 nLite	2012/1/15 下午 1	檔案資料夾					
💼 本機磁碟 (C:)		PPS.tv	2012/1/15 下午 1	檔案資料夾					
👝 本機磁碟 (D:)		퉬 RAM Disk	2012/4/19 下午 0	檔案資料夾					
💼 本機磁罐 (L:)	E	퉬 RealTemp	2012/2/6 下午 06	檔案資料夾					
🚑 CD 光碟機 (F:)		퉬 visual studio 2010 ultimate	2012/1/8 下午 05	檔案資料夾					
🚑 CD 光碟機 (G:)		퉬 Windows Loader 2.0.5	2012/1/18 下午 0	檔案資料夾					
		퉬 重灌必備	2012/1/7 下午 01	檔案資料夾					
👊 網路		퉬 清除全部frame版本小工具	2012/1/23 下午 0	檔案資料夾					
-		9] Email備份2012-1-1.pst	2012/4/26 下午 0	Outlook 資料檔	20	55 KB			
椙	<b> </b> 案名称	爯(N): Email備份2012-1-1.pst			•	- 0	utlook 資料檔 (*.	pst)	•
					工具(L)	•	開啟(O)	取》	ă

6.匯入選項選第一個。



7.選擇要[匯入的類型] > [把包含子資料夾打勾] > [選擇要匯入位置] >完成。

匯入 Outlook 資料檔	-	23
	<ul> <li>         器取要匯入的資料夾(E):         <ul> <li>                 Outlook 資料福</li></ul></li></ul>	▲ 三 ● ● ● ●
	<上一步(B) 完成	取消