## 如何備份 Outlook Express 項目

## 步驟1:將郵件檔案複製到備份資料夾

## 步驟 A:找出 [郵件檔] 資料夾

- 1. 啟動 Outlook Express。
- 2. 按一下 [工具],然後按一下 [選項]。在 [維護] 索引標籤上,按一下 [郵件檔資料

火」∘							
3 選項					? ×		
一般	讀取	回條	傳送	握寫	答音		
	安全性	連紡	Į į	維	護		
-	牛						
	<ul> <li>□結束時諸空</li> <li>□離開 IMAP 資 壓縮郵件時(○):</li> <li>□ 刪除已</li> </ul>	删除的郵件] 資料夾時清除冊 調讀的郵件本多	資料夾中的乗 削除的郵件(2) て(1)	\$件(E) )			
	✓新聞郵件下載超過① 5 ◆ 天便刪除② 按一下 [立即清除],清除下載至您電腦的 立即清除②…						
	按一下 [郵件檔] 置。	資料夾],變更	儲存郵件的	位 郵件檔論	資料夾(円		
疑難排網	解						
⚠	Outlook Express 作爲疑難排解之 □郵件(M) [	可以將與伺服 :用。 ]新聞(W) [	器之間所有的 IMAP(I)	り命令儲存在 □HTTP( <u>H</u> )	記錄檔中,		
		- I	確定 (	取消	套用( <u>A</u> )		

- 3. 在【**郵件檔位置】**對話方塊中,複製郵件檔位置。如果要執行這項操作,請依照 下列步驟執行:
  - a. 將滑鼠指標停在 [您的個人郵件檔位於下列資料夾] 方塊下方塊的一端。
  - b. 按住滑鼠左鍵,然後拖曳滑鼠指標越過**[您的個人郵件檔位於下列資料夾]**方 塊。
  - c. 按 CTRL+C 以複製位置。

3 選項					?×		
一般	讀取	回條	傳送	撰寫	资章		
	安全性	連続	Ŗ	維調	ŧ		
<b></b> 诸除郵	件						
1	郵件槍位置				×		
	您的個人郵件權	當位於下列資:	料夾(⊻):				
	C:\Documents a	nd Settings\we	i\Local Settings	Application D	ata\Identiti		
	變更(_) 確定 取消						
	按一下 [立即清] 郵件。	除],清除下載	战至您電腦的	立即浦	條(C)		
	按一下 [郵件檔] 置。	資料夾],變劇	更儲存郵件的(	立 郵件檔資	[料夾①		
疑難排	解						
	Outlook Express 作爲疑難排解之 □郵件( <u>M</u> ) [	可以將與伺服 :用。 ]新聞(₩)	器之間所有的	)命令儲存在 回HTTP( <u>H</u> )	記錄檔中,		
			確定	取消	套用(A)		

4. 按一下 [取消],然後再按一下 [取消] 以關閉對話方塊。

# Another and the Island and the Island

步驟B	:復製 [郵件檔] 資	料夾的内容		
1.	按一下 <b>[開始]</b> ,按	一下 <b>[執行]</b> ,按(	CTRL+V,然後招	读一下 <b>[確定]</b> 。
執行		? 🗙		
	輸入程式、資料夾、文件頭 稱,Windows會自動開啓。	式 <b>網際網路資源的名</b>		
開啓(0):	C:\Documents and Settings\w	ei\Local Settings\Appl 🧧		
	確定	図第日) (図第日))		
2.	在[編輯]功能表上	, 按一下 <b>[全選]</b>	0	
3.	在[編輯]功能表上	, 按一下 <b>[複製]</b>	,然後關閉視窗。	5
	檔案(F) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(	A) 工具(I) 説明(H)		
	(3) 上─頁 · (3) · (3) / (2) 提供	季 🕞 資料夾 🛄 <del>-</del>		
	網址(D) (C (Documents and Settings)wei(L)	acal Settings\Amplication Data\Identities\(26	F4D7BD-4F40-4032-B6D5-F078D361F	1748)/Mic 👽 🏊
	<ul> <li>當家及資料夹工作 </li> <li>建立新的資料夾</li> <li>將這個資料夾發佈到網站</li> <li>計用這個資料夾</li> </ul>	Folder albx DBX 檔案 74 KB FFF Labx DBX 檔案 75 KB	Offine dbx DBX 檔案 DBX 檔案 DBX 檔案 DBX 檔案 42,379 KB	
	其他位置            Microsoft         我的文件           共用文件         我的電腦           我的主题         網路上的芳鄉	開始的郵件.Abx DBX 檔案 DBX 檔案 DBX 檔案 75 KB Pop3vidIdbx DBX 檔案 10 KB	寄件債份.dbx           DBX.檔案           75 KB           UQK 檔案           139 KB	
	詳細資料			
步驟 C	:建立備份資料夾	I		

- 1. 用滑鼠右鍵按一下桌面上任何空白區域,按一下[新增],然後按一下[資料夾]。
- 2. 輸入**郵件備份**做為資料夾名稱,然後按 ENTER。



### 步驟 D:將 [郵件檔] 資料夾的內容貼上至備份資料夾

- 1. 按兩下 [郵件備份] 資料夾以開啟。
- 2. 用滑鼠右鍵按一下 [郵件備份] 資料夾視窗內部,然後按一下 [貼上]。



#### 步驟 2:將通訊錄匯出到 .csv 檔案

\*如果您在 Outlook Express 中使用多個識別,請確實執行這個步驟。

Microsoft Outlook Express 5.x 和 Microsoft Outlook Express 6.0 是使用 Windows 通訊錄 (.wab) 檔案來儲存通訊錄資料。每個身分的個別資料會依照在所使用的 .wab 檔案中的使用者名稱儲存在資料夾中。

如果要分開不同身分的通訊錄資料,唯一的方法就是在以特定身分登入時,將資料匯出 至.CSV 檔案。如果.wab 檔案與使用者身分取消關聯,資料就只能以一個整體的形式匯 出。在這種情況下,無法依個別資料夾匯出資料。

將.wab 檔案匯出至.csv 檔案還有另外一個原因。如果沒有將.wab 檔案匯出至.csv 檔案,但與 Microsoft Outlook 共用.wab 檔案,地址便會儲存在 Outlook 的個人資料夾 (.pst) 檔案中。當您使用 Outlook Express 中的 [檔案] 功能表將檔案匯出至.csv 檔案時,會匯出正確的連絡人。然而,如果與 Outlook 共用通訊錄,您便無法使用 [檔案] 功 能表選項從通訊錄匯出。這個選項無法使用。 如果要將通訊錄匯出至.Csv 檔案,請依照下列步驟執行:

- 1. 在[檔案]功能表中,按一下[匯出],然後按一下[通訊錄]。
- 2. 按一下 [文字檔案 (逗點分隔)],然後按一下 [匯出]。

通訊錄匯出工具	×
請選擇您要匯出通訊錄的程式或檔案類型,然後按一下 @	<b>匯出] 按鈕。</b>
Minnet Funknon 但 文字描案 (记取分码)	匯出Œ
	關閉(C)
1	

3. 按一下 **[瀏覽]**。

.CS¥ 匯出		×
	另存匯出的檔案(3):	瀏覽(民)
	<上一步(B) 下一步(B) >	取消

- 4. 選取您建立的【郵件備份】資料夾。
- 5. 在[檔名] 方塊中,輸入通訊錄備份,然後按一下[儲存]。

另存新檔						?
儲存於①:	🗀 郵件備份		-	] 💠 🖻	) 💣 🎟 -	
我最近的文件						
<b></b> []     [						
我的文件						
<b>夏</b> 夏 我的電腦						
網路上的芳鄰						
	檔名(N):	通訊錄備份				儲存(5)
	存檔類型(I):	逗點分隔 (*.o	sv)		-	取消

6. 接一下**[下一步]**。

CST 匯出		×
	另存匯出的檔案(③):  C:\Documents and Settings\wei\桌面\鄄(	瀏覽( <u>R</u> )
	<上一步(B) 下一步(M) >	取消

7. 按一下以選取您想要匯出的欄位之核取方塊,然後按一下[完成]。

CSV 匯出		×
	<ul> <li>請選擇要匯出的欄位(③):</li> <li>□ 姓氏</li> <li>□ 中間名</li> <li>☑ 名稱</li> <li>□ 暱稱</li> <li>☑ 電子郵件地址</li> <li>☑ 住家所在街道</li> <li>☑ 住家所在縣/市</li> <li>☑ 住家所在郵遞區號</li> <li>☑ 住家所在省/市</li> <li>☑ 住家所在國家地區</li> <li>☑ 住家所在國家地區</li> <li>☑ 住家所在國家地區</li> <li>☑ 住家所至爾託</li> </ul>	
	<上─步® 完	成 取消

8. 按一下 [確定],然後按一下 [關閉]。

## 步驟 3:將郵件帳戶匯出至檔案

- 1. 在[工具]功能表上,按一下[帳戶]。
- 2. 在【郵件】索引標籤上,按一下您要匯出的郵件帳戶,然後按一下【匯出]。

國際網路帳戶			? 🗙
全部 郵件 新	新聞 目錄服務	1	 新増(点) ▶
帳戶	類型	連線	移除(R)
amail.d.yu.edu.tw	郵件(預設)	任何可使用的	内容化
			設成預設値(D)
			匯入①…
			匯出(E)
			 設定順序(2)
			關閉

3. 在【儲存於】方塊中,選取【郵件備份】資料夾,然後按一下【儲存】。

匯出網際網路帳						?×
儲存於①:	🚞 acout		*	G 🦻	• 🖽 🥙	
3000 300 300 300 300 300 300 300 300 30	📷 mail.dyu.edu.t	w.iaf				
<b>问</b> 点面						
武的文件						
<b>夏</b> 夏 我的電腦						
<b>S</b>						
網路上的芳鄰	檔名(N):	mail.dyu.edu.tw			~	儲存③
	存檔類型(I):	網際網路帳戶檔	客 (*.iaf)		~	取消

- 4. 針對要匯出的每個郵件帳戶重複執行這些步驟。
- 5. 按一下 [**關閉**]。

### 步驟 4:將新聞群組帳戶匯出至檔案

- 1. 在[工具]功能表上,按一下[帳戶]。
- 2. 在[新聞]索引標籤上,按一下您要匯出的新聞帳戶,然後按一下[匯出]。

31574916467				
全部郵件	新聞 目錄服務		]	新增(▲) ▶
nE 65	*百开山	浦組		移除(R)
🚰 wei	新聞 (預設)	任何可使用的		内容化
				設成預設値(D)
			1	匯入①…
				匯出(E)
				設定順序(2)
				闘閉

3. 在[儲存於]方塊中,選取[郵件備份]資料夾,然後按一下[儲存]。

匯出網際網路帳	Þ									? ×
儲存於①:	🚞 acout			~	G	ø	ø	•		
<b>1</b> 我最近的文件	👼 mail.dyu.edu.tw	.iaf								
[] 点面										
我的文件										
<b>夏</b> 夏 我的電腦										
								_		
網路上的方鄰	檔名(N):	wei					¥		儲存	F(S)
	存檔類型(I):	網際網路	帳戶檔案 (*.iaf)				*		[取	消

- 4. 針對要匯出的每個新聞帳戶重複執行這些步驟。
- 5. 按一下 [**關閉**]。

## 如何還原 Outlook Express 項目

注意當您在 Outlook Express 中使用多個識別時,如果要還原項目,可能必須先重新建 立識別,才能執行下列步驟。依需要針對每個身分重複執行每個步驟。

## 步驟1:從備份資料夾匯入郵件

- 1. 在[檔案]功能表上,指向[匯入],然後按一下[郵件]。
- 在[請選擇要匯入的來源電子郵件程式] 方塊中,按一下 [Microsoft Outlook Express 5] 或 [Microsoft Outlook Express 6],然後按一下 [下一步]。

1	Outlo	ok Express 匯入			×
	選	擇程式			. 5
1	I	諸選擇要匯入的來源電子郵件程式(3) Microsoft Exchange Microsoft Internet Mail (32-bit Version) Microsoft Internet Mail (32-bit Version) Microsoft Outlook Microsoft Outlook Express 6 Microsoft Outlook Express 7 Microsoft Outloo			
			《上一步图】	下一步刚 >	取消

3. 按一下 [從 OE5 郵件檔匯入郵件] 或 [從 OE6 郵件檔匯入郵件],然後按一下 [確定]。

從 OE6 匯入 🛛 🗙
指定來源
○從 OE6 身分匯入郵件①
主要識別身分
○ 從 OE6 郵件檔匯入郵件(D)
隆人選項
□ 僅匯入從 OE6 下載或建立的郵件。如果您是從 OE4 匯入郵件,這個選項 可避免郵件重複 ②
確定 取消

4. 按一下 [瀏覽],然後按一下 [郵件備份] 資料夾。

瀏覽資料夾	? 🗙
諸選擇您要匯入之電子郵件的所在位置。	
<ul> <li>□ ② 光碟機 (F:)</li> <li>□ → 共用文件</li> <li>□ → wei 的文件</li> <li>□ ■ □ wei 的文件</li> </ul>	^
<ul> <li>● 郵件備份</li> <li>● 新資料夾</li> </ul>	~
確定	取消

- 5. 按一下**[確定]**,然後按一下**[下一步]**。
- 6. 按一下【所有資料夾】,按一下【下一步】,然後按一下【完成】。

步驟 2: 匯入通訊錄檔案

- 1. 在[檔案]功能表上,按一下[匯入],然後按一下[其他通訊錄]。
- 2. 按一下[文字檔案(逗點分隔)],然後按一下[匯入]。

通訊錄匯入工具	Þ
諸選擇您要匯入通訊錄的程式或檔案類型,然後按一下(	匯入]按鈕。
Eudora Pro 或 Light 通訊錄 (到3.0版) LDIF - LDAP 資料交換格式 Microsoft Exchange 個人通訊錄 Microsoft Internet Mail for Windows 3.1 通訊錄 Netscape Communicator 通訊錄 (v4) 文字檔案 (逗點分隔)	匯入① <b>關閉(<u>C</u>)</b>

- 3. 按一下 **[瀏覽]**。
- 選取 [郵件備份] 資料夾,按一下 address book backup.csv 檔案,然後按一下 [開啟]。

開啓						<u>? ×</u>
查詢(I):	🗀 郵件備份		•	← 🗈	। 💣 🎟 •	
我最近的文件	街 sai					
来面						
した 我的電腦						
- <b>S</b>						
網路上的芳鄰	檔名(N):	ssd			•	開啓(0)
	檔案類型(I):	逗點分隔 (*.csv)			-	
		□ 以唯讀方式開啓(R)				

- 5. 按一下【下一步】,然後按一下【完成】。
- 6. 按一下 [確定],然後按一下 [關閉]。

步驟3:匯入郵件帳戶檔案

- 1. 在[工具]功能表上,按一下[帳戶]。
- 2. 在[郵件]索引標籤上,按一下[匯入]。

際網路帳戶			? 🕅
全部 郵件 新	所聞 目錄服務		新增(△) ▶
帳戶 • maildyu.edu.tw	<u>類型</u> 郵件 (預設)	連線 任何可使用的	移除          
			匯出(E)       設定順序(S)       開閉

3. 按一下您想要匯入的郵件帳戶,然後按一下[開啟]。

匯入網際網路帳	P							<u>? ×</u>
查詢(]):	🚞 郵件備份		*	G	1	ø	•	
我最近的文件	🖬 mail.dyu.edu.tw	/.iaf						
<b>问</b> 点面								
<b>》</b> 我的文件								
<b>夏</b> 夏 我的電腦								
網路上的芳鄰	檔名(N):	mail.dyu.edu.tw				~	]	開啓(0)
	檔案類型( <u>T</u> ):	網際網路帳戶檔案 (*.iaf)				~	]	取消

- 4. 針對要匯入的每個郵件帳戶重複執行這些步驟。
- 5. 按一下**[關閉]**。

## 步驟 4: 匯入新聞群組帳戶檔案

- 1. 在[工具]功能表上,按一下[帳戶]。
- 2. 在[新聞]索引標籤上,按一下[匯入]。

國際網路帳戶			?×
全部 郵件	新聞 目錄服務	5	 新増(≜) ▶
帳戶	類型	連線	移除( <u>R</u> )
			内容化
			設成預設値(D)
			匯出(E)
			設定順序(2)
			開閉

- 3. 在[查詢] 方塊中,選取[郵件備份] 資料夾。
- 4. 按一下您想要匯入的新聞帳戶,然後按一下[開啟]。

進人網際網路帳								<u> 2</u> 🛛
查詢(]):	🗀 郵件備份			*	G	ø	ø	
1000 我最近的文件	🖬 mail.dyu.edu.tv	v.iaf						
<b>〕</b> 点面								
我的文件								
<b>夏</b> 夏 我的電腦								
網路上的芳鄰	檔名(N):	mail.dyu.edu.tw					٧	開啓(0)
	檔案類型(I):	網際網路帳戶	檔案 (*.iaf)				*	取消

- 5. 針對要匯入的每個新聞帳戶重複執行這些步驟。
- 6. 按一下**[關閉]**。