



系統需求單

版次：V1.0

記錄編號：

系統名稱			申請日期	
需求類別	<input type="checkbox"/> 這是一個全新的系統 <input type="checkbox"/> 我要在現有系統中增加新功能 <input type="checkbox"/> 我要在現有系統中進行功能調整 <input type="checkbox"/> 本次需求為「資料更正或轉檔」		需求日期	
			申請人姓名及分機	
申請單位				
申請單位需求規格				
(附上程式開發或修改所需之欄位及功能，並請註明妥當各項功能之注意事項，以利開發者撰寫程式)				
申請人	直屬/單位主管 (如說明 2)		初核：需求簽核	
			複核：同意電算交件日	
會簽單位： 承辦人： 組長：				
電算中心說明				
窗口助理接單日期		承辦人收單日期		
系統可交件日期		時程異動		
校務行政組				
承辦人			組長	

說明：

1. 新系統請於需求日前三個月前填寫、功能新增或修改請於需求日前一個月內填寫「系統需求單」，會請系統維護者辦理。
2. 申請單位之主管欄，請由單位最高主管指示授權辦理。若單位主管指示申請需求由組長核決即可，則申請單位之主管欄由組長初核及複核即可。

電算中心填寫：

1. 開發結果：

- 屬於新系統，系統檔名：
- 屬於新增功能

路徑：

2. 增加之程式數有 支

3. 完成日： 年 月 日