



大葉大學
電算中心電腦教室使用申請單

表單編號：2602.003
版 本：V 2.0

授課對象：校內學生 校外人士 (請勾選)

申請日期：__年__月__日

系(所)別		年/班級		上課人數	
課程名稱			上課教室		
使用軟體	<input type="radio"/> 全校授權 <input type="radio"/> 教師提供，軟體名稱：_____				
使用時間	全學期使用	星期：_____ 第 ____ 節 ~ 第 ____ 節			
	部份時間使用	日期：__年__月__日起至 __年__月__日止 星期：_____ 第 ____ 節 ~ 第 ____ 節			
授課教師	聯絡電話：_____			簽章	
	E-Mail: _____@_____				
附註					

說明：

- 一、本申請表可供老師預約全學期或部份時間上課使用，相關教室使用說明及空堂時間可至 [電腦教室預約系統 \(http://163.23.1.83/ga_main/ga_brwccroom/index.jsp\)](http://163.23.1.83/ga_main/ga_brwccroom/index.jsp) 查詢。
- 二、電腦教室使用優先順序：
 - 1、教務處及第二部電腦選課。
 - 2、教學。
 - 3、其它時間供全體師生自由上機。
- 三、**A402-1、A402-2、A406、A407 電腦教室開放時間：**
 - 1、週一至週五：早上 8 點至晚上 9 點 35 分。
 - 2、星期六日及國定假日原則上不開放。(配合教學需求可彈性調整星期六日及國定假日開放時間，開放時間另行公告)。
- 四、授課老師若須安裝非校園授權軟體，請填寫[電腦教室軟體安裝申請表](#)、本表與安裝軟體，於上課前兩週一併送至電算中心 A504 以便安排安裝時間。
- 五、本申請單請於上課前三天送至電算中心 A504，以便彙整編排；編排後若有衝堂情形，則請衝堂之任課教師互相協調輪流使用。